

Số: 21/KH-MNTD

Thụy Duyên, ngày 24 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH

THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021 – 2022

- Căn cứ Quyết định số 1988/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh Thái Bình về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên tỉnh Thái Bình; Hướng dẫn số 750/SGDĐT-GDMN ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2021-2022

- Căn cứ vào kế hoạch số 13/KH-PGDĐT ngày 14/9/2021 của Phòng GD&ĐT Thái Thụy về kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non.

- Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương và của nhà trường. Trường mầm non Thụy Duyên xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Phòng GD&ĐT huyện Thái Thụy, của Đảng ủy - HĐND - UBND cùng các ban ngành đoàn thể trong xã luôn chung tay chăm lo cho các cháu lứa tuổi mầm non.

- Cơ sở vật chất nhà trường tương đối đầy đủ, khuôn viên sân vườn được cải tạo, xây dựng đáp ứng với yêu cầu trường chuẩn Quốc gia mức độ II. Trường đã được Chủ tịch UBND Tỉnh tặng Bằng khen, đang từng bước khẳng định sự trưởng thành và là địa chỉ tin cậy của cha, mẹ học sinh và toàn thể nhân dân xã Thụy Duyên.

- Đội ngũ giáo viên có lòng nhiệt tình trong công tác, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, có tinh thần đoàn kết nội bộ, có phẩm chất đạo đức, yêu nghề mến trẻ.

- Phụ huynh học sinh phối hợp tốt với nhà trường trong công tác chăm sóc GD trẻ. Tích cực hỗ trợ kinh phí, ngày công lao động cải tạo vườn trường tạo môi trường hoạt động cho các con.

- Các đoàn thể trong trường duy trì tốt nề nếp hoạt động và hưởng ứng các phong trào một cách mạnh mẽ.

2. Khó khăn

- Cơ sở vật chất đang ngày càng xuống cấp phải tu sửa bổ sung nhiều. Đồ dùng cho trẻ trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục bị hỏng và thiếu nhiều như: ti vi, máy tính, bàn ghế, đồ dùng theo danh mục tối thiểu...

- Đội ngũ cán bộ giáo viên còn hạn chế, tỷ lệ mới đạt 1,88 giáo viên trên lớp, chưa đủ theo quy định.

- Nguồn kinh phí hoạt động của nhà trường còn hạn hẹp, sự quan tâm động viên đối với giáo viên làm thêm giờ và động viên khen thưởng trong phong trào thi đua còn hạn chế.

- Còn một số phụ huynh chưa hiểu hết ý nghĩa của việc cho trẻ đến trường mầm non, có tư tưởng cho con em ở nhà với ông bà nên công tác huy động số lượng trẻ vào học còn gặp khó khăn

- Dịch bệnh Covid-19 vẫn đang diễn biến phức tạp, ảnh hưởng đến công tác chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; thực hiện nghiêm túc nền nếp, kỷ cương, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, thân thiện; Chủ động các kịch bản sẵn sàng ứng phó với tình hình, diễn biến dịch Covid-19. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ và cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường.

Đổi mới công tác quản lý theo hướng tăng tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, thực hiện tốt cải cách hành chính; tăng cường phân cấp quản lý gắn với thực hiện tốt dân chủ trong các hoạt động trong nhà trường; đẩy mạnh tiếp cận công nghệ số phù hợp với mục tiêu GDMN theo sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Thái Thụy.

Đảm bảo đội ngũ cán bộ, giáo viên chuẩn hóa trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, nâng cao chất lượng chuẩn nghề nghiệp theo quy định; thực hiện tốt các chính sách đối với giáo viên mầm non.

Tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục (CS-GD) trẻ đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDMN; tăng cường các điều kiện để tổ chức cho trẻ Mẫu giáo làm quen với Tiếng Anh theo quy định tại Thông tư số 50/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT; đẩy mạnh sáng tạo thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; thực hiện tốt chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non xanh- an toàn- thân thiện”; Chú trọng ứng dụng mô hình giáo dục STEAM trong các hoạt động giáo dục, tăng cường tổ chức hoạt động trải nghiệm thực tiễn, giáo dục kỹ năng sống phù hợp với nhận thức của trẻ và điều kiện thực tế của mỗi nhóm lớp trong nhà trường.

Duy trì và nâng cao chất lượng Phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi, chuẩn bị tốt cho trẻ em vào học lớp Một; phấn đấu đạt Phổ cập trẻ bốn tuổi; làm tốt XHH, ưu tiên đầu tư tăng cường CSVN, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ II gắn với việc xây dựng Nông thôn mới (NTM) nâng cao ở địa phương.

Đẩy mạnh hoạt động truyền thông về GDMN, phối kết hợp chặt chẽ giữa Nhà trường - Gia đình - Xã hội thực hiện theo quy chế phối hợp để tạo sự đồng thuận cao với sự nghiệp chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ MN tại nhà trường.

C. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

I. THỰC HIỆN CÓ HIỆU QUẢ CÁC CUỘC VẬN ĐỘNG VÀ PHONG TRÀO THI ĐUA, XÂY DỰNG MÔI TRƯỜNG GIÁO DỤC AN TOÀN, LÀNH MẠNH, THÂN THIỆN

1. Nhiệm vụ:

- Thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị với chủ đề năm 2021 là “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc*” bằng những việc làm cụ thể, gắn liền với cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành giáo dục. Quyết tâm xây dựng nhà trường là môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện đạt các tiêu chí thực hiện chủ đề “*Xây dựng trường mầm non xanh-an toàn-thân thiện*” theo đúng kế hoạch đề ra.

- Tổ chức quán triệt và phổ biến rộng rãi tới toàn thể CBGV, NV Nghị định 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; Chỉ thị 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2018 về giải pháp phòng, chống bạo lực học đường; Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 7/5/2018 của Bộ GD&ĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Kế hoạch 81/KH-UBND, ngày 30/7/2020 của UBND tỉnh về thực hiện Quyết định 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án “*Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018- 2025*”; Nghị quyết 04-NQ/TU ngày 30/01/2019 của Ban chấp hành Đảng bộ Tỉnh về tăng cường giáo dục, phát huy truyền thống văn hóa, văn hiến, yêu nước, cách mạng của quê hương Thái Bình. Tuyên truyền và hướng dẫn CBGV, NV lựa chọn các nội dung trong Nghị quyết để thực hiện lồng ghép, tích hợp giáo dục truyền thống, văn hóa phù hợp, hiệu quả trong công tác CS-GD trẻ.

- Sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy chế. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm giải trình những vướng mắc ngay từ cơ sở, không để xảy ra tình trạng đơn thư vượt cấp.

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy chế bảo vệ cơ quan, trường học; Bố trí nhân viên bảo vệ thường trực tại phòng ở khu vực cổng trường, quản lý chặt chẽ cá nhân, tổ chức đến liên hệ công tác, kiên quyết ngăn chặn, không để cá nhân vào trong trường học thực hiện các hành vi làm ảnh hưởng xấu tới hoạt động GD.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Quỹ “Tiếp bước cho em đến trường”; Tổ chức thực hiện tốt cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo nhận chăm sóc, đỡ đầu từ 1 đến 2 HS có hoàn cảnh khó khăn*”; Duy trì hoạt động “*Tết âm tình thương*”, qua đó góp phần nâng cao nhận thức tích cực từ CMHS đối với GDMN.

- Phấn đấu giữ vững đạt tiêu chuẩn về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích quy định tại Thông tư 13/2010/TT-BGDĐT, ngày 15/4/2010 của Bộ GD&ĐT

2. Biện pháp

2.1. Đối với nhà trường:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản của Đảng và Nhà nước về thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các quy định về đạo đức nhà giáo. Xây dựng và triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học tại nhà trường gắn liền phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”. Ngay từ đầu năm học tổ chức cho mỗi CBGV, NV ký cam kết thực hiện các quy định của pháp luật, nội dung, quy chế của trường, của ngành; đăng ký những việc làm cụ thể học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đăng ký thực hiện nội dung đổi

mới trong năm học 2021-2022. Các nội dung đã cam kết được gắn liền với các hoạt động thực tế về chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Niêm yết công khai đường dây nóng UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, đường dây tư vấn hỗ trợ trẻ em 111. Bố trí “Hộp thư góp ý”, đặt ở vị trí dễ quan sát nhằm giúp CBGV, NV, CMHS và nhân dân thông tin kịp thời đối với các hành vi bạo lực học đường và các biểu hiện tiêu cực (nếu có).

- Tăng cường tổ chức tốt các Hội nghị chuyên đề về nâng cao đạo đức nhà giáo, tập huấn kiến thức, kỹ năng về phòng, chống xâm hại nhân phẩm, thân thể GV, trẻ em. Thường xuyên tổ chức các hoạt động trải nghiệm phù hợp với mỗi độ tuổi, đặc điểm tâm sinh lý của trẻ, điều kiện của địa phương và chương trình GDMN. Qua các hoạt động quan tâm giáo dục truyền thống văn hóa địa phương, giáo dục kỹ năng sống, phát triển thể lực bằng nhiều hình thức như: thăm quan các di tích lịch sử văn hóa ở địa phương, làng nghề truyền thống, trò chơi dân gian, chăm sóc cây xanh, chăm nuôi con vật gần gũi.

- Nhà trường phối hợp với Công đoàn tổ chức cho CBGV, NV các hoạt động chăm sóc, giúp đỡ gia đình có công với cách mạng; Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân đỡ đầu quan tâm chăm lo, động viên CBGV, nhân viên lao động, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, gia đình hộ nghèo, cận nghèo; tham gia lao động nuôi trồng ngoài giờ tăng thu nhập gây quỹ Công đoàn. Quan tâm xây dựng tập thể và gia đình nhà giáo văn hóa.

2.2. Đối với giáo viên:

- Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp, trang phục, ứng xử trong nhà trường.

- Tự nguyện ký cam kết và thực hiện tốt các quy định của pháp luật, nội dung, quy chế của trường, của ngành; đăng ký những việc làm cụ thể học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với những việc làm cụ thể trong năm học

- Thực hành tiết kiệm, không lãng phí, tham nhũng, sử dụng điện, nước tiết kiệm, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung của lớp học, của nhà trường.

- Chú trọng xây dựng nền nếp kỷ cương, xây dựng phong cách ứng xử văn hóa trong nhà trường. Tăng cường xây dựng khối đoàn kết nội bộ trong nhà trường. Duy trì việc thực hiện đưa các nội dung GD văn hóa truyền thống, giáo dục kỹ năng sống vào trong các hoạt động GD phù hợp với điều kiện của nhóm lớp, nhà trường và địa phương.

- Quan tâm giáo dục truyền thống nhân ái cho học sinh thông qua việc tổ chức các hoạt động. Mỗi cán bộ giáo viên đỡ đầu mua bảo hiểm thân thể cho 1-2 học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn, ủng hộ vùng sâu vùng xa, giáo viên trong ngành bị bệnh hiểm nghèo.

II. ĐỔI MỚI QUẢN LÝ, ĐẨY MẠNH CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG, TIẾP TỤC CỨNG CỐ, XÂY DỰNG NHÀ TRƯỜNG TỰ CHỦ VÀ TỰ CHỊU TRÁCH NHIỆM

1. Nhiệm vụ

- Thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật về trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục và thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch về chất lượng giáo dục và điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục theo đúng Nghị định

24/2021/NĐ-CP, ngày 23/3/2021 của Chính phủ Quy định việc quản lý trong các cơ sở GDMN và cơ sở giáo dục phổ thông công lập. Công khai đúng các quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT.

- Bổ sung, hoàn thiện và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy chế: Quy chế hoạt động; Quy chế phối hợp với Công đoàn; Quy chế dân chủ; Quy chế công khai; Quy chế chi tiêu nội bộ; Bộ quy tắc ứng xử; Quy chế phối hợp với CMHS và các quy chế khác.

- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng các khoản thu theo Hướng dẫn số 901/HDLN-SGDĐT-STC ngày 31/8/2020 của Liên Sở GD&ĐT - Sở Tài chính Thái Bình về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 17/2020/NQ-HĐND ngày 11/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh và Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Thực hiện nghiêm chế độ kế toán theo Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính; Trích đủ 40% nguồn thu học phí của học sinh để thực hiện cải cách tiền lương; thực hiện chi trả đầy đủ và kịp thời các chế độ chính sách đối với CBGV, NV và học sinh.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao kỹ năng phân tích và xử lý thông tin cho CBGV, thường xuyên viết bài tuyên truyền về các hoạt động của nhà trường, nêu gương người tốt, việc tốt, vinh danh các tập thể, cá nhân tiêu biểu vượt khó vươn lên và những tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp cho sự nghiệp GD&ĐT. Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu, công tác XHH để tranh thủ mọi nguồn lực đầu tư, chăm lo cho sự nghiệp GD&ĐT, quan tâm huy động sự tham gia trực tiếp của các lực lượng xã hội vào hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Chú trọng hoạt động phúc tra, kiên quyết tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo đúng quy định tại Nghị định 112/2020/NĐ-CP, ngày 18/9/2020 về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định 04/2021/NĐ-CP, ngày 22/01/2021 về Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện triệt để việc phân cấp quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình; nâng cao chất lượng công tác quản trị cơ sở GDMN; thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở GDMN.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học. Thường xuyên kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề. Trong đó, tập trung những vấn đề nhạy cảm và xã hội quan tâm như: công tác tài chính, công tác chăm sóc giáo dục trẻ; công tác nuôi ăn bán trú; bạo lực học đường....

2. Giải pháp

- Thường xuyên cập nhật các văn bản mới, các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới 100% CBGV, NV trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về Giáo dục: Luật

số: 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội ban hành Luật Giáo dục; Nghị định số 24/2021/NĐ-CP, ngày 23/3/2021 Quy định việc quản lý trong cơ sở GDMN và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số: 48/2011/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT quy định chế độ làm việc của giáo viên mầm non; Nghị định số: 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ Quy định chính sách phát triển GDMN; Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức thực hiện Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo theo quy định tại Thông tư số 50/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường mầm non; Công văn số 2387/BGDĐT-GDMN ngày 09/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Chương trình sau sửa đổi, bổ sung; Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 quy định về việc lựa chọn đồ chơi, học liệu và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 quy định Quy tắc ứng xử trong các cơ sở GDMN; Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Mầm non và các văn bản pháp luật khác ... Tiếp tục tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương đưa chỉ tiêu phát triển về GDMN vào chương trình công tác giai đoạn 2021-2025 và tầm nhìn giai đoạn tiếp theo phù hợp với tình hình cụ thể của địa phương.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nền nếp, kỷ cương tại nhà trường; tăng cường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn (không phát sinh hệ thống hồ sơ sổ sách so với quy định). Phân công nhiệm vụ kiểm tra:

+ Về kiểm tra tài chính nhà trường: Giao cho Ban thanh tra nhân dân do đồng chí Nguyễn Thị Kim Dung, kiểm tra định kỳ theo quý và kiểm tra đột xuất nếu thấy cần thiết.

+ Về kiểm tra toàn diện: các đ/c HT, PHT hàng tháng lên kế hoạch kiểm tra toàn diện các thành viên, duyệt qua HT và tiến hành thực hiện, mỗi tháng kiểm tra từ 1 - 2 giáo viên.

+ Về kiểm tra đột xuất: Đ/c HT điều hành và giao cho các đ/c trong BGH cùng kết hợp tổ chức thực hiện việc kiểm tra đột xuất, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình thời gian biểu và thực hiện chế độ ăn của trẻ, kiểm tra giờ ngủ trưa của trẻ.

- Mỗi CBQL cần làm tốt và hiệu quả công việc được phân công, thể hiện rõ vai trò lãnh đạo đối với nhà trường, nâng cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu, chủ động, sáng tạo, tự giác, công bằng, khách quan trong mọi công việc, nghiêm túc chấp hành những qui định của ngành, gương mẫu đi đầu trong mọi hoạt động của nhà trường;

- Ban giám hiệu nhà trường kết hợp với BCH công đoàn trường trực tiếp phổ biến và hướng dẫn CBGV, NV thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm Pháp luật về giáo dục mầm non, những quy định của ngành, những kiến thức nuôi dạy con cho các bậc cha mẹ và cộng đồng. Mặt khác tăng cường kiểm tra CBGV, NV việc thực hiện các văn bản

liên quan đến GDMN của ngành và địa phương nhằm từng bước nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Tăng cường thực hiện nền nếp kỷ cương; tập trung quản lý hoạt động chuyên môn; quản lý chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường. Tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của cán bộ giáo viên về chất lượng GD, về các điều kiện đảm bảo chất lượng GD. Thực hiện thông tin báo cáo kịp thời, đúng quy định, các thông tin số liệu. Các nhóm lớp nộp báo cáo tháng cho BGH vào sáng ngày 18 hàng tháng; PHT tổng hợp báo cáo hoàn thành báo cáo tháng vào sáng ngày 19 hàng tháng, chiều báo cáo HT sau đó nộp về phòng giáo dục. PHT tổng hợp số xuất ăn, tiền ăn in phiếu trên phần mềm và báo cáo hiệu trưởng ký duyệt hàng ngày; tổng hợp xuất ăn, tiền ăn trong tháng vào ngày cuối tháng và báo cáo cho HT sau một ngày.

- Giáo viên nộp báo cáo thực hiện các chủ đề giáo dục cho KT chuyên môn sau khi thực hiện xong chủ đề 1 ngày, KT chuyên môn tổng hợp và nộp cho HT sau khi GV nộp 1 ngày.

- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý theo Điều lệ trường mầm non và theo điều kiện thực tế của nhà trường.

+ Hiệu trưởng phụ trách chung chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý các hoạt động trong nhà trường.

+ Phó hiệu trưởng: Đ/c Vũ Thị Lý phụ trách chuyên môn và phổ cập; Đ/c Nguyễn Thị Bình phụ trách công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh môi trường, cơ sở vật chất. Phó hiệu trưởng giúp việc cho hiệu trưởng, chịu trách nhiệm về tiến độ và chất lượng công việc được phân công phụ trách.

Hiệu trưởng trực tiếp đứng lớp hoặc làm công tác chuyên môn (dạy trẻ hoặc dự giờ dạy trẻ của GV trong trường) 2h/tuần. Phó HT dạy thay cho các đồng chí khối trưởng đi dự giờ thăm lớp 4 giờ/ tuần. Hiệu trưởng dự tối thiểu 20 hoạt động/tháng; Phó HT dự 25 hoạt động/ tháng; Tổ trưởng dự 6 hoạt động/tháng, tổ phó (khối trưởng) dự 4 hoạt động/tháng; yêu cầu sau khi dự giờ phải nhận xét, đánh giá giáo viên rõ ràng, chính xác.

III. PHÁT TRIỂN ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ GIÁO VIÊN MẦM NON

- Làm tốt công tác phối hợp với Công đoàn tổ chức tốt các đợt sinh hoạt chính trị, tư tưởng cho CBGV, NV; Phổ biến, quán triệt đầy đủ các văn bản mới, các chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và nhà nước, nhất là các chính sách có liên quan trực tiếp đến đội ngũ CBGV, NV. Tiếp tục quán triệt việc thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo, quy chế làm việc và quy tắc ứng xử của đơn vị tới tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học theo Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ GD&ĐT. Quan tâm bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ.

- Căn cứ vào năng lực chuyên môn và chuẩn đào tạo, Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc phân công nhiệm vụ cho CBGV, NV đảm bảo “đúng người - đúng việc”, đồng thời định kỳ tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ làm cơ sở để đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn quy định.

- Tham mưu với Huyện Ủy, các Phòng ban của huyện thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng các quy định về các chế độ chính sách liên quan đến nhà giáo. Thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định, quy trình trong đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và trong công tác thi đua, khen thưởng. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm giải trình với CBGV, NV trong nhà trường về kết quả đánh giá, xếp loại và bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

- Tổ chức cho 100% số CBGV, NV trong nhà trường tự nguyện ký cam kết và thực hiện nghiêm túc các cam kết đã ký về: “Nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo”; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực; không vi phạm các quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu; về dạy thêm, học thêm; không vi phạm chính sách dân số, KHHGD; không tham gia bình luận, chia sẻ những thông tin chưa chính thống, những thông tin có nội dung xuyên tạc, kích động, vu khống, nói xấu, bôi nhọ danh dự, nhân phẩm của người khác, chấp hành sự điều động, phân công của tổ chức các cấp. Kiên quyết xử lý hoặc tham mưu xử lý nghiêm CBQL, GV vi phạm các quy định theo đúng pháp luật.

- Phát huy hiệu quả vai trò quản lý của BGH và các tổ chuyên môn:

1. Tổ nhà trẻ: Đ/c Trần Thị Xuyên tổ trưởng; Các thành viên bao gồm 4 đồng chí giáo viên nhà trẻ.

2. Tổ mẫu giáo: Đ/c Trần Thị Thảo tổ trưởng; Các thành viên bao gồm 13 giáo viên tổ mẫu giáo; Có 2 tổ phó:

+ Đ/c Trần Thị Tuyết phụ trách khối 4 tuổi

+ Đ/c Đỗ Thị Then phụ trách khối 3 tuổi

3. Tổ văn phòng: Đ/c Trần Thị Thu tổ trưởng; Các thành viên gồm nhân viên nuôi, bảo vệ

- Về chính sách đối với giáo viên, nhân viên: Tích cực tham mưu và thực hiện đầy đủ, kịp thời theo quy định về chế độ chính sách đối với nhà giáo. Nâng cao hiệu quả hoạt động của các tổ chức chính trị, đoàn thể để cùng chăm lo bảo vệ lợi ích hợp pháp của người lao động.

IV. RÀ SOÁT, SẮP XẾP MẠNG LƯỚI TRƯỜNG, LỚP; THỰC HIỆN TỐT CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG VÀ XÂY DỰNG TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA

1. Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện Quyết định 1436/QĐ-TTg, ngày 29/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án bảo đảm CSVC cho chương trình GDMN và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017-2025.

- Thực hiện nghiêm túc quy định tiêu chuẩn về CSVC trường học tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT, tuyệt đối không đưa vào sử dụng các hạng mục công trình, nhà vệ sinh chưa đảm bảo an toàn; thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, nâng cao ý thức bảo vệ môi trường.

- Chủ động xây dựng kế hoạch sửa chữa, bổ sung kịp thời theo danh mục quy định tại Thông tư 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 ban hành danh mục đồ dùng, đồ

chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dành cho GDMN đáp ứng tiêu chuẩn theo Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học.

- Kiện toàn Hội đồng tự đánh giá và đảm bảo hoạt động dân chủ, công khai, khách quan theo đúng các quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT về kiểm định chất lượng (KĐCL) và công nhận trường chuẩn Quốc gia (CQG).

- Tổ chức quản lý, khai thác tốt điều kiện CSVC, trang thiết bị hiện có; ưu tiên các đồ dùng, đồ chơi mang tính hiện đại, tiên tiến, hiệu quả sử dụng cao.

2. Giải pháp

- Tích cực làm tốt công tác tham mưu, xã hội hóa tăng cường CSVC trường lớp: đầu tư, cải tạo xây dựng thêm phòng hành chính quản trị, phòng làm việc, phòng chức năng, ... theo yêu cầu của trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ II và đáp ứng tiêu chuẩn CSVC.

- Tiến hành tự rà soát các điều kiện, tiêu chuẩn CSVC theo thực trạng trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, học liệu hiện có; khuyến khích 100% CBGV tự làm thêm đồ dùng, đồ chơi trong mỗi hoạt động CS-GD hàng ngày. Từ đó có kế hoạch cải tiến chất lượng, tham mưu, kiến nghị UBND xã đầu tư kinh phí tăng cường CSVC gắn với thực hiện mục tiêu xây dựng NTM nâng cao ở địa phương một cách hợp lý.

- Tham mưu thực hiện các chính sách khuyến khích tổ chức, cá nhân đầu tư phát triển GDMN theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP và Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển GD&ĐT đoạn 2019 – 2025. Tích cực tổ chức tự làm tranh truyện, quyên góp sách, truyện để tăng số đầu sách truyện phù hợp theo mỗi chủ đề, trong mỗi “Góc thư viện của bé” có từ 200 cuốn trở lên và mỗi “Tủ sách phụ huynh” có trên 250 cuốn.

- Tích cực thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh: thực hiện thu gom, phân loại rác thải, không thả bóng bay trong các ngày lễ, hội, hạn chế sử dụng sản phẩm nhựa dùng một lần. Duy trì tốt hoạt động vệ sinh trường lớp, trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, cây bóng mát, tiếp tục tổ chức vẽ tranh tường, khung bạt tuyên truyền; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng mất vệ sinh ở các khu vệ sinh trong trường học, tham gia duy trì vệ sinh đường làng, ngõ xóm vào ngày 24 hàng tháng.

V. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG PHỔ CẬP GDMNCT5T

1. Nhiệm vụ

- Duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTNT. Năm 2021 tiếp tục duy trì đạt PCGDMNTNT với các tiêu chí cao hơn năm trước. Triển khai Kế hoạch thực hiện kết luận số 51-KL/TW theo Quyết định số 1696/QĐBGDĐT ngày 26/6/2020 Bộ GDĐT xây dựng đề án phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 4 tuổi.

- Tiếp tục làm tốt công tác huy động trẻ trong độ tuổi vào học: Phấn đấu huy động tỷ lệ trẻ vào học đạt 65%; giữ vững tỷ lệ huy động trẻ Mẫu giáo và trẻ 5 tuổi vào lớp Một đều đạt 100%; nâng cao tỷ lệ chuyên cần các nhóm lớp; từng bước phấn đấu đạt Phổ cập trẻ 4 tuổi trong năm học; tạo mọi điều kiện cho trẻ khuyết tật hòa nhập sớm. Đảm bảo tuyệt đối an toàn về tính mạng cho trẻ tại trường.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Nghị định 20/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 về Phổ cập GD, xóa mù chữ một cách hiệu quả.

2. Giải pháp

2.1. Đối với nhà trường

- Tổ chức cho 100% CBGV, NV thực hiện việc ký cam kết đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ ngay từ đầu năm học.

- Chú trọng nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, coi đây là biện pháp có ý nghĩa quyết định đến tăng số lượng vào học trong cả năm học.

- Tích cực tham mưu cấp ủy, chính quyền, các ban, ngành, đoàn thể địa phương kiện toàn BCD Phổ cập; Tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, GV, NV làm công tác phổ cập; Phối hợp cùng trường phổ thông trên địa bàn xã khai thác sử dụng hiệu quả phần mềm Phổ cập trực tuyến trong thống kê và quản lý số liệu phổ cập, đảm bảo nhanh gọn, chính xác.

- Tăng cường đầu tư đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dành cho GDMN; sắp xếp bố trí đủ số lượng giáo viên cho các lớp mẫu giáo 5 tuổi, đồng thời phân đầu đủ giáo viên trên các nhóm lớp còn lại.

- Đ/c Vũ Thị Lý – Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác số lượng phổ cập, đảm bảo đủ yêu cầu về hồ sơ theo dõi phổ cập nhà trường.

- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tuyên truyền vận động CBGV, các ban ngành đoàn thể quan tâm hỗ trợ kinh phí cho các cháu. Tuyệt đối không để trẻ vì điều kiện khó khăn mà không đến lớp.

2.2. Đối với giáo viên

- Phối hợp với ban ngành, mặt trận thôn làm tốt công tác điều tra hộ gia đình một cách chính xác, vận động thu hút các cháu vào học.

- Yêu cầu giáo viên cam kết với nhà trường về số điều tra và thực hiện tốt chỉ tiêu giao, đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi.

- Cụ thể chỉ tiêu giao:

STT	Nhóm lớp	Số trẻ ĐT	Số trẻ giao huy động	Đạt PC độ tuổi (%)	Ghi chú
1	13- 24 tháng	61	31	52%	
2	25- 36 tháng	32	30	93,8 %	
3	3 tuổi A	18	18	100%	
4	3 tuổi B	17	17	100%	
5	4 tuổi A	22	22	100%	
6	4 tuổi B	20	20	100%	
7	4 tuổi C	20	20	100%	
8	5 tuổi A	24	24	100%	
9	5 tuổi B	22	22	100%	

VI. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG CHĂM SÓC GIÁO DỤC

1. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ

- Phần đầu trong năm học 100% trẻ đến trường được chăm sóc, bảo vệ sức khỏe, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần.

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 80/2017 của Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; Quyết định số 5886/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành chương trình hành động phòng, chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên giai đoạn 2017-2021; Chỉ thị 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT về tăng cường các giải pháp phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục mầm non; Chỉ thị 08/CT-UBND ngày 26/4/2019 của UBND tỉnh về việc tăng cường công tác quản lý, kiểm tra giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật về trẻ em trên địa bàn tỉnh Thái Bình và công văn số 780/SGD-GDMN ngày 01/12/2017 của Sở GD&ĐT Thái Bình về tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Thường xuyên kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, kịp thời phát hiện, khắc phục những yếu tố nguy cơ gây mất an toàn để đảm bảo an toàn cho trẻ khi tham gia các hoạt động tại trường/lớp MN; duy trì tốt hoạt động vệ sinh trường lớp, trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, cây bóng mát, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng mất vệ sinh ở các phòng vệ sinh trong trường học; các HD gắn liền trong phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại trường và nơi cư trú; tiếp tục giữ vững trường học đạt tiêu chuẩn “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích”.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của CBQL, GV, CMHS trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ. Chủ động, linh hoạt tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ khuyết tật, phối hợp với các đơn vị lực lượng ở địa phương để tổ chức tốt việc phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ khuyết tật tuổi MN hòa nhập cộng đồng.

- Cán bộ giáo viên tự học, tự rèn nâng cao trình độ năng lực, chuyên môn nghiệp vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp yêu thương trẻ, chăm sóc trẻ chu đáo tận tình. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức đối với cha mẹ trẻ trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn thân thiện, tạo cho trẻ tâm lý thích đến trường, yêu cô, mến bạn, tạo niềm tin từ phía cha mẹ học sinh khi gửi con đến trường.

2. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe MN

2.1. Nhiệm vụ

Tổ chức tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, duy trì tỷ lệ bán trú đảm bảo an toàn VSTP, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm trong nhà trường;

xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy chế quản lý bếp ăn bán trú, bảo đảm đúng quy trình, cân đối, hợp lý về dinh dưỡng và đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu năng lượng khuyến nghị theo Chương trình GDMN; thực hiện nghiêm túc công khai, minh bạch tài chính bán trú hàng ngày, khuyến khích CMHS phối hợp tham gia giám sát công tác bán trú tại nhà trường. Phối hợp, tham mưu tăng cường đầu tư CSVC, trang thiết bị đồ dùng phục vụ bán trú, hướng tới hiện đại hóa.

- 100% các nhóm lớp tổ chức cho 100% số trẻ ăn bán trú tại trường, 100% trẻ được ăn phục hồi dinh dưỡng, giảm tỷ lệ SDD thể nhẹ cân và thể thấp còi xuống dưới 4,5%, khống chế tỷ lệ trẻ béo phì dưới 1%.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid - 19 và các dịch bệnh khác trong nhà trường.

2.2. Biện pháp

2.2.1. Đối với Ban giám hiệu nhà trường

- Quản lý chặt chẽ quy mô tổ chức nuôi ăn, đảm bảo thức ăn đủ dinh dưỡng cho trẻ
- Lên kế hoạch mua sắm, trang bị đầy đủ đồ dùng, phương tiện phục vụ cho việc tổ chức nuôi ăn bán trú

- Đ/c Nguyễn Thị Bình PHT nhà trường chịu trách nhiệm chỉ đạo mảng nuôi, xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng chăm sóc sức khỏe cho học sinh; tổ chức các bữa ăn cho trẻ đảm bảo khoa học, xây dựng thực đơn đa dạng phong phú, thực hiện tốt tính khẩu phần dinh dưỡng bằng phần mềm Nutriall, đảm bảo cân đối các chất dinh dưỡng theo Thông tư 28/2016/TT-BGDĐT. Thực hiện tốt mô hình phòng chống suy dinh dưỡng; nghiêm túc thực hiện đúng quy trình bếp một chiều, kiểm soát chặt chẽ nguồn thực phẩm, chỉ đạo tổ nuôi tăng gia trồng rau sạch tại vườn trường. Đồng thời quản lý chặt chẽ quy trình tổ chức nuôi ăn. Thực hiện tốt các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm: Thực hiện việc lưu mẫu thức ăn đúng quy định; Sử dụng nước đun sôi trong vòng 24 giờ cho trẻ uống hàng ngày, đảm bảo nước mát về mùa hè, ấm về mùa đông.

- Tổ chức kí hợp đồng mua thực phẩm sạch, cử tiếp phẩm luân phiên theo tuần, sau khi giao nhận thực phẩm phải đảm bảo đủ các chữ ký theo quy định.

- Tổ chức cho 100% giáo viên ký cam kết với trường, trường ký cam kết với phòng về việc thực hiện đầy đủ các quy trình tổ chức nuôi ăn bán trú, vệ sinh ATTP, không xảy ra ngộ độc thực phẩm, đảm bảo an toàn cho trẻ trong từng nhóm lớp.

- Thực hiện công tác y tế trường học theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016. Kết hợp với các ban ngành, trạm y tế xã tổ chức cho 100% trẻ được tiêm chủng, được khám sức khỏe 2 lần/ năm học vào tháng 9 và tháng 3. Xây dựng và thực hiện tốt chế độ ăn đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

- Hàng tuần BGH thực hiện tốt lịch trực quản lý giờ ăn, ngủ trưa, kiểm tra đôn đốc kịp thời để đảm bảo sức khỏe và an toàn cho trẻ.

2.2.2. Đối với giáo viên, nhân viên

** Nhân viên nuôi:*

- Nhân viên nuôi dưỡng phải có giấy chứng nhận đảm bảo sức khỏe làm việc, tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng năng lực, nâng cao kiến thức do Phòng GD tổ

chức. Phân công tiếp phẩm luân phiên theo tuần, mua thực phẩm đúng nguồn gốc đã ký hợp đồng, sau khi giao nhận thực phẩm đảm bảo đủ các chữ ký (Quản lý, người tiếp phẩm, giáo viên, kế toán, phụ huynh), thực hiện nghiêm túc tài chính công khai trong ngày.

- Thực hiện đúng quy trình chế biến thực phẩm theo quy trình bếp 1 chiều
- Trồng rau sạch phục vụ cho trẻ ăn hàng ngày

** Giáo viên chủ nhiệm lớp*

- Tuyên truyền vận động 100% trẻ ăn bán trú tại các nhóm lớp. Tổ chức các bữa ăn cho trẻ khoa học, cô ân cần gần gũi trẻ, chăm sóc trẻ ăn ngon miệng, hết xuất.

- Thực hiện nghiêm túc lịch ăn trưa, trực trưa, đảm bảo 100% các cháu được ăn, ngủ đúng giờ.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, thường xuyên tuyên truyền tới phụ huynh học sinh đo thân nhiệt kiểm tra sức khỏe trẻ trước khi cho trẻ đến lớp. Nếu thấy trẻ có biểu hiện sốt, ho, khó thở cần cho trẻ đến trạm y tế xã để được thăm khám điều trị và báo với cô giáo chủ nhiệm. Khi phụ huynh cho trẻ đến lớp, cô kiểm tra thân nhiệt và vệ vịnh tay trẻ bằng dung dịch sát khuẩn nhanh trước khi đón trẻ vào lớp. Chuẩn bị đầy đủ máy đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, khẩu trang đặt ở vị trí thuận tiện. Có sổ ghi chép theo dõi sức khỏe, thân nhiệt trẻ hàng ngày. 100% các cháu 5 tuổi có đủ đồ dùng ăn uống và đồ dùng cá nhân riêng biệt có ký hiệu đảm bảo an toàn sạch sẽ.

- Giữ gìn vệ sinh MT, vệ sinh dụng cụ ăn uống, đồ dùng, đồ chơi của trẻ sạch sẽ để phòng chống một số bệnh do vi rút gây ra, dễ lây lan và nguy hiểm đến tính mạng của trẻ.

- Thường xuyên cân đo theo dõi sức khỏe của trẻ qua biểu đồ tăng trưởng: Mẫu giáo và nhóm 25-36 tháng cân đo vào tháng 9, 12 và tháng 3; Nhóm 13-24 tháng và cháu suy dinh dưỡng cân đo 1 tháng 1 lần.

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc cho các con nề nếp rửa tay khi bản, trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh bằng xà phòng dưới vòi nước chảy, giáo viên 5 tuổi hướng dẫn trẻ thao tác đánh răng sau khi ăn chiều.

- Các nhóm lớp đều có lịch vệ sinh, phân công lịch trực cho từng giáo viên vệ sinh trong ngày, trong tuần. Chú trọng giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, hình thành nề nếp thói quen tốt, hành vi văn minh cho trẻ.

- Giáo viên phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh thực hiện tốt các khâu chăm sóc, vệ sinh cá nhân, nuôi dưỡng trẻ theo khoa học và phòng chống dịch bệnh cho trẻ để giảm tỷ lệ trẻ mắc bệnh, suy dinh dưỡng.

- Mức ăn của các cháu từng độ tuổi.

Mức ăn bán trú	Gạo	Tiền
Nhà trẻ	70 gam	13.000 đ
Mẫu giáo 3 tuổi	90 gam	13.000 đ
Mẫu giáo 4 tuổi	100 gam	13.000 đ
Mẫu giáo 5 tuổi	110 gam	13.000 đ

- 100% các nhóm lớp tổ chức cho trẻ SDD ăn chống suy dinh dưỡng theo thực đơn của nhà trường, kết hợp chặt chẽ với phụ huynh thực hiện tốt chế độ dinh dưỡng với trẻ thừa cân, béo phì

3. Đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục; nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non

- Xây dựng và phát triển chương trình GDMN nhà trường sau sửa đổi, bổ sung theo quy định; chú trọng phát triển phẩm chất, năng lực của trẻ bảo đảm liên thông với GD Tiểu học, phù hợp với bối cảnh phòng dịch Covid-19. Thực hiện đúng hướng dẫn số 562/PGDDĐT ngày 06/9/2021 về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho toàn thể CBGV, NV trong nhà trường thực hiện Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT. Tổ chức hướng dẫn cho CBGV, NV khai thác sử dụng tài liệu, học liệu có hiệu quả, đúng quy định đảm bảo tinh thần “chơi mà học, học bằng chơi”.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động CS-GD gắn liền trong công tác phòng dịch covid-19. Chủ động triển khai các kịch bản ứng phó phòng dịch tại nhà trường, “tranh thủ thời gian trẻ đến trường khi đang kiểm soát phòng dịch” cần cung cấp cho trẻ kiến thức, kỹ năng cốt lõi, đặc biệt trẻ 5 tuổi chuẩn bị vào lớp 1, trong đó cụ thể các phương án như: Thời gian trẻ nghỉ tránh dịch; Khi trẻ đến trường trở lại; Tổ chức xây dựng kho tài liệu, học liệu, các vi deo bài dạy, hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ phù hợp với từng độ tuổi; Không tổ chức dạy học trực tuyến đối với trẻ MN theo quy định.

- Phối hợp với trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Husson tổ chức có hiệu quả cho trẻ MG làm quen với Tiếng Anh, trong năm học phấn đấu 100% trẻ 5 tuổi được làm quen với Tiếng Anh theo quy định tại Thông tư số 50/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT.

- Tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch số 711/KH-SGDĐT ngày 26/8/2019 của Sở GD&ĐT về thực hiện Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2019 - 2025” và các văn bản khác của Sở GD&ĐT về chất lượng CS-GD tại trường MN.

- Xây dựng, triển khai, thực hiện có hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025 bảo đảm các tiêu chí, phù hợp với điều kiện thực tế. Tích cực đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động CS-GD, ứng dụng linh hoạt mô hình giáo dục STEAM, Montesori... góp phần đạt được mục tiêu giáo dục, kết quả mong đợi theo chương trình giáo dục đã đề ra.

- Duy trì tốt chuyên đề “Dạy trẻ tiếp cận với sách, đọc truyện cho trẻ nghe” để nâng cao chất lượng lĩnh vực phát triển ngôn ngữ thông qua việc giúp trẻ MN tiếp cận với sách trong đó: duy trì việc đọc sách cho trẻ nghe tối thiểu 45 phút/ngày tại trường; tăng cường vai trò của gia đình, mỗi GV chủ động phối hợp tốt với CMHS để tạo sự thống nhất trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, khuyến khích CMHS đọc sách cho trẻ nghe tại gia đình từ 25 - 30 phút/ngày.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Trường mầm non hạnh phúc – nói không với bạo hành trẻ em”, trong đó tăng số lần tổ chức các sân chơi văn thể, hoạt động dân vũ, các hoạt động thực tế của lĩnh vực phát triển tình cảm kỹ năng Xã hội... Thông qua đó hình thành và phát triển năng lực bản thân trẻ, cung cấp cho trẻ mỗi độ tuổi

một số kỹ năng tự phục vụ, tự bảo vệ an toàn cho bản thân. Chú trọng phòng tránh tai nạn thương tích, phòng tránh xâm hại trẻ em, bảo đảm tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ đạt môi trường thực sự “Trẻ em đến lớp được yên vui, thầy cô công tác được yên tâm, cha mẹ gửi con được yên lòng”. Thực hiện công tác đánh giá trẻ nghiêm túc, đúng quy định, kiên quyết chống biểu hiện hình thức trong giáo dục.

- Chỉ đạo điềm về chuyên đề: điềm mẫu giáo: lớp 5 tuổi B; điềm nhà trẻ: nhóm 25-36 tháng triển khai thực hiện tổ chức sáng tạo các chuyên đề: “XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, “Trường mầm non hạnh phúc – nói không với bạo hành trẻ em”, “Dạy học ứng dụng STEAM”; “Dạy học ứng dụng phương pháp Montessori”; “Dạy trẻ tiếp cận với sách và đọc truyện cho trẻ nghe”, “Hỗ trợ cha mẹ trẻ các biện pháp chăm sóc, giáo dục trẻ có chất lượng”...và các hoạt động khác qua sân chơi, hội thảo chia sẻ kết quả, nhân rộng tới các nhóm lớp trong nhà trường.

- Tổ chức tốt Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp huyện theo đúng sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Thái Thụy

4. Tổ chức hội giảng và các hội thi trong năm

4.1. Chỉ tiêu:

- Tổ chức tốt các chuyên đề trọng tâm đối với các lĩnh vực: phát triển ngôn ngữ; phát triển thẩm mỹ, phát triển vận động, khám phá khoa học.

- Hội giảng cấp trường: 100% giáo viên tham gia

- Hội giảng cấp cụm ít nhất 60% giáo viên tham gia

4.2. Biện pháp:

- Chuẩn bị tốt các nội dung thi: Lên kế hoạch tổ chức hội thi, kế hoạch làm đồ dùng đồ chơi, kế hoạch luyện tập. Ban giám hiệu nhà trường kết hợp cùng các đ/c tổ trưởng tổ chức các chuyên đề mang tính chất định hướng bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên. BGH cùng các tổ trưởng tăng cường thăm lớp dự giờ.

- Căn cứ vào chỉ tiêu phân đầu nhà trường giao số lượng giáo viên tham gia dự thi GVG các cấp tới từng tổ, khối cụ thể:

STT	TỔ	Tổng số CBGV	GV thi cấp trường	GV thi cấp huyện
1	Tổ mẫu giáo	13	13	4
2	Tổ nhà trẻ	4	4	2

- Các tổ khối căn cứ số lượng giao trên động viên giáo viên trong tổ đăng ký và thực hiện tốt các chuyên đề, góp ý dự giờ bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên. Phân đầu thực hiện đạt chỉ tiêu đã đề ra.

VII. ĐẨY MẠNH CÔNG TÁC XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC

- Làm tốt công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục, khuyến khích tổ chức, cá nhân đầu tư phát triển GDMN theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP và Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 – 2025.

- Bên cạnh đó huy động cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội tích cực tham gia trực tiếp vào quá trình giáo dục qua việc tổ chức các sân chơi, các hoạt động, từ đó nâng cao hiệu quả phối hợp trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Các tổ chuyên môn tích cực nghiên cứu, học hỏi, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, CS-GD trẻ; nhân rộng các điển hình về sáng tạo, linh hoạt trong việc tiếp cận các phương pháp giáo dục tiên tiến trên thế giới để phát triển giáo dục mầm non; đẩy mạnh hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động nuôi dưỡng, CS-GD trẻ mầm non giữa các nhóm lớp trong nhà trường và các nhà trường trong huyện.

VIII. TĂNG CƯỜNG ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

- Tích cực tham mưu thực hiện có hiệu quả các văn bản quy định về CNTT. Phấn đấu 100% CBGV, NV ứng dụng CNTT ở mức cơ bản, cụ thể hóa các tiêu chí để đẩy mạnh lộ trình xây dựng mô hình lớp học điện tử. 30% số nhóm lớp đáp ứng yêu cầu về ứng dụng CNTT ở mức nâng cao.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành; khai thác triệt để công nghệ thông tin điện tử; cập nhật đầy đủ số liệu lên phần mềm cơ sở dữ liệu trường, ngành; sử dụng triệt để hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc trên hệ thống V-Office của trường, ngành. Thống nhất sử dụng duy nhất chữ ký số của Ban cơ yếu Chính phủ cấp để ký tất cả các văn bản và giao dịch điện tử.

- Thực hiện triển khai điện tử hóa các văn bản, hồ sơ theo sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, phấn đấu trong năm học có 50% các loại thủ tục được triển khai, lưu trữ bằng phương thức điện tử theo đúng quy định của Nghị định 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ, 100% các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực GD&ĐT được thực hiện ở mức độ 3, mức độ 4; đẩy mạnh tiếp cận công nghệ số phù hợp với mục tiêu GDMN.

IX. CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Chỉ tiêu phấn đấu:

Danh hiệu tập thể: Phấn đấu đạt: Tập thể lao động tiên tiến xuất sắc

Danh hiệu cá nhân:

- Danh hiệu CSTĐCS: 4 Đ/c
- GVG tỉnh, GVG huyện: 5 Đ/c
- 100% CBGV, NV đạt lao động tiên tiến.

2. Biện pháp thực hiện:

Phát động phong trào thi đua rộng rãi, động viên cán bộ giáo viên trong toàn trường phấn đấu hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được giao.

- 100% cán bộ giáo viên - nhân viên đăng ký thi đua đạt các danh hiệu.
- Tổ chuyên môn đăng kí phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Nâng cao chất lượng các hoạt động chăm sóc giáo dục. Tổ chức tốt các chuyên đề, các hội thi phấn đấu đạt chỉ tiêu năm học đã đề ra về công tác thi đua.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 được chuyển tới các tổ chuyên môn từ ngày 22/09/2021 và triển khai tại Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 ngày 24 tháng 09 năm 2021 để tập thể cán bộ giáo viên nhà trường thảo luận và thống nhất thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- BGH, tổ CM;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Xuyên

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG NĂM HỌC 2021 - 2022

Thời gian	Nội dung công việc
Tháng 09/2021	1. Tập trung CBGV,NV và học sinh 2. Tổ chức khai giảng đầu năm học mới 3. Thực hiện chương trình GDMN theo TT số 51/2020 bổ sung, sửa đổi bắt đầu từ 6/9/2021 4. Tổ chức họp phụ huynh học sinh 5. Huy động số lượng trẻ vào học. Cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm, tự đánh giá chuẩn Phổ cập cho trẻ 5 tuổi hoàn thiện hồ sơ đề nghị huyện kiểm tra công nhận Phổ cập trẻ em 5 tuổi. 6. Xây dựng kế hoạch phát triển chương trình giáo dục, kế hoạch nhiệm vụ năm học, các quy chế, bộ quy tắc ứng xử, tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức, đăng ký danh hiệu thi đua các tập thể và cá nhân. 7. Ổn định nề nếp đầu năm, tổ chức ký các cam kết đầu năm học 8. Tổ chức cân đo, khám sức khỏe đầu năm học cho học sinh 9. Tham dự chuyên đề trực tuyến do Phòng GD tổ chức
Tháng 10/2021	1. Hoàn thành báo cáo thống kê đầu năm học trên hệ thống CSDL 2. Hoàn thành đăng ký thi đua 3. Kiểm tra toàn diện đ/c Dung, đ/c Nhung 4. Phát động thi đua, tổ chức các HĐ chào mừng ngày 20/10 5. Tổ chức tham dự chuyên đề 6. Hoàn thiện hồ sơ kiểm định tự đánh giá chất lượng nhà trường
Tháng 11/2021	1. Tổ chức tốt thi đua chào mừng ngày 20/11, tổ chức Hội giảng GV dạy giỏi cấp trường 2. Thi hồ sơ, sổ sách của Hiệu trưởng - phó hiệu trưởng, giáo viên, thi trang trí các nhóm lớp của trường, thi đồ dùng đồ chơi tự làm. Tổ chức hội thi giáo viên nuôi dạy giỏi cấp trường 3. Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên: Đ/c Then, Đ/c Tuyết
Tháng 12/2021	1. Tham dự chuyên đề “ Trường mầm non hạnh phúc-nói không với bạo hành trẻ em” 2. Kiểm tra ĐG chất lượng học kỳ I. Làm báo cáo thống kê sơ kết học kỳ I. 3. Kiểm tra toàn diện đồng chí Xuyên 4. Hội thi giáo viên giỏi cấp Huyện (đợt 1) 5. Tổ chức cân đo lần 2 cho trẻ. 6. Quyết toán tài chính năm 2021.
Tháng 1/2022	1. Tổ chức sơ kết học kỳ I của trường. 2. Tổ chức họp PH kết hợp dự giờ ăn, ngủ, học, thao tác VS, HĐVC của trẻ. 3. Kiểm tra toàn diện: Đ/c Huyền 4. Hội thi giáo viên giỏi cấp Huyện (đợt 2)
	1. Đôn đốc vận động số lượng đầu xuân, kiểm tra nề nếp trước và sau tết

Tháng 2/2022	<ol style="list-style-type: none"> 2. Quy hoạch vườn trường tổ chức trồng cây, bồn hoa, quy hoạch sân trường xanh, sạch, đẹp. 3. Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đảng CSVN 4. Sơ kết học kỳ I tại huyện. 5. Kiểm tra toàn diện: Đ/c Thu 6. Tổ chức chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”
Tháng 3/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 2. Tổ chức cân đo, khám sức khỏe định kỳ lần 3 cho trẻ. 3. Duyệt sáng kiến kinh nghiệm CB, GV 4. Duyệt kế hoạch phát triển nhóm lớp 2022-2023 5. Kiểm tra toàn diện đ/c Đ/c Lan Anh; Đ/c Sen
Tháng 4/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm các ngày lễ lớn 30/4 – 01/5 2. Kiểm tra, đánh giá chất lượng nhóm lớp, đánh giá thi đua trường. 3. Rèn luyện kỹ năng học sinh, chú trọng rèn luyện học sinh 5 tuổi. 4. Kiểm tra toàn diện Đ/c Thắm 5. Làm thống kê tổng kết năm học. 6. Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, PHT và chuẩn nghề nghiệp GV
Tháng 5/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ 2. kết thúc chương trình GDMN trước ngày 25/5 3. Lập danh sách học sinh 5-6 tuổi, chuẩn bị bàn giao học sinh 5-6 tuổi lên lớp 1. 4. Tổ chức bình xét danh hiệu thi đua. 5. Kiểm tra cơ sở vật chất. 6. Báo cáo tổng kết thi đua, hồ sơ học hè
Tháng 6,7/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hoàn thiện hồ sơ thi đua, hồ sơ học hè. 2. Bàn giao học sinh 5-6 tuổi lên lớp 1. 3. Xây dựng kế hoạch phòng chống lụt bão